

Stichting Middelbaar Onderwijs Aruba ,
Jaarrapport 2016



Inhoud

Jaarverslag van de Raad van Toezicht	3
Jaarverslag van de Raad van Toezicht	4
Jaarverslag van het Bestuur	6
Jaarverslag van het Bestuur	7
Jaarrekening	13
Balans per 31 december 2016	14
Staat van baten en lasten over 2016	15
Kasstroomoverzicht over 2016	16
Toelichting op de balans en exploitatierekening	17
Overige gegevens	37
1. Statutaire regeling inzake de resultaat bestemming	38
2. Gebeurtenissen na balansdatum	38
3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	39

PlusAccountants

Caya Dr. J.E.M. Arends 26 - Eagle - Aruba
Tel: (+297) 586-2822 * Fax: (+297) 586-2868
PO Box 5072 - www.plusaccountants.com

Jaarverslag van de Raad van Toezicht

PlusAccountants
Caya Dr. J.E.M. Arends 26 - Eagle - Oruba
Tel: (+297) 586-2822 * Fax: (+297) 586-8988
PO Box 5072 - www.plusaccountants.com

Jaarverslag van de Raad van Toezicht

Het is in 2016 niet gelukt om de per 1 april 2016 opgevallene functie van rector, voorzitter van de raad van bestuur, van Colegio Arubano in te vullen. Nadat de arbeidsovereenkomst met de heer Timmermans is beëindigd door minnelijke schikking is een wervingprocedure opgestart. Na een zorgvuldig proces waarin zoveel mogelijk belanghebbenden zijn betrokken, is aanstelling van een geschikte kandidaat uiteindelijk in december 2016 niet doorgegaan omdat noch in kort geding, noch in een procedure ter verkrijging van een voorlopige voorziening op basis van een bericht van Directie Onderwijs uitsluitel kon worden verkregen over de subsidiëring van de salariskosten van deze kandidaat. De Minister van Onderwijs en Gezin heeft uiteindelijk in december 2016 laten weten de salariskosten niet te subsidiëren. In januari 2017 is formeel bezwaar aangetekend tegen deze beslissing.

Het wegvallen van de rector begin 2016 is gedurende het eerste half jaar opgevangen met extra inzet van een aantal docenten en de zittende schoolleiding onder leiding van de waarnemend rector mevrouw A. Cameron. De school is zonder kleerscheuren door deze moeilijke periode heen gekomen.

De schoolleiding is per eind september 2016 tijdelijk versterkt met een conrector de heer E.Coster. Over de subsidiëring van deze ervaren kracht is tussen SMOA en het Land Aruba ook een geschil ontstaan. Daarover wordt per einde 2016 ook geprocedeerd.

In 2016 zijn de toelatingseisen voor CB1 door de minister aangepast. Leerlingen met een lagere toets-score dan in 2015 hebben toegang tot Colegio Arubano. Op basis van voorlopige resultaten lijkt het erop dat extra aandacht voor deze leerlingen gewenst is. De zogenaamde zij instroom vanuit de Mavo doet het goed.

Bij aanvang van het schooljaar 2016-2017 is op school een verbeterproces in gang gezet. Op basis van een organisatiebrede aanpak is gewerkt aan een verbeterplan. Dat verbeterplan is de basis voor verbetering van de communicatie, de organisatie- en overlegstructuur, de motivatie van werknemers en de relatie met de overheid. De Raad van Toezicht is betrokken en erkentelijk voor de inzet en energie waarmee gewerkt wordt aan verbetering van het schoolklimaat en de schoolprestaties. Opbrengstgerichte en –verhogende projecten zoals de invoering van RTTI, bij- en nascholing voor docenten en schoolleiding en uitgebreider gebruik van het leerlingvolgsysteem dienen een omslag ten goede te brengen.

Parallel aan het verbeterproces loopt ook het proces digitalisering. Doel van dit project is om het onderwijs aan de leerlingen op een meer eigentijdse manier aan te bieden en daardoor aantrekkelijker te maken. Dat project heeft in 2016 vertraging opgelopen en is door de Raad van Toezicht bijgestuurd. In december 2016 is een nieuw plan goedgekeurd. In augustus 2017 dient digitalisering op brede schaal zijn intrede te doen bij CB1 onder voorbehoud dat de financiering moet passen binnen de mogelijkheden van de school.

In 2016 is ook een proces opgestart dat beoogd de medezeggenschap van ouders, personeel en leerlingen op het beleid van Colegio Arubano vorm te geven. De Raad van Toezicht vindt meepraten en meesturen van deze directe belanghebbenden belangrijke instrumenten om de kwaliteit van de organisatie en haar onderwijs te bevorderen. Dit voor Aruba unieke proces gaat volgens de planning voltooid worden in de eerste helft van 2017.

De Raad van Toezicht heeft in 2016 met drie leden gedraaid: de heer R.W. Croes (benoemd door de oudercommissie), de heer J. Van der Meer en de heer A.N.A. Kool (benoemd door de Bisschop). In september 2016 zijn de zittingsperiodes van de heren Van der Meer en Kool statutair verlengd. De invulling van de openstaande zetels is in 2016 niet gerealiseerd.

De Raad van Toezicht heeft in 2016 meermalen richting de Raad van Bestuur haar zorgen uitgesproken over het uitblijven van de invoering van een klachtenprocedure.

De jaarcijfers 2016 zijn op tijd afgeleverd.



De Raad van Toezicht is in 2016 10 keer formeel bij elkaar geweest en daarnaast ook een aantal keren informeel.

We hebben veel redenen voor dankbaarheid. Gezondheid, veiligheid, medemenselijkheid en de vele mooie momenten die zovelen op onze school beleven mogen niet ondersneeuwen. Voor de verantwoordelijkheden die een ieder draagt om van Colegio Arubano een betere school te maken vragen wij Gods kracht.

Drs. A.N.A. Kool, voorzitter Raad van Toezicht

27 maart 2017

Jaarverslag van het Bestuur

Jaarverslag van het Bestuur

Inleiding

In het schoolplan 2012-2016 heeft onze school de beleidsvoornemens voor een periode van 4 jaar in beeld gebracht op het gebied van onderwijs, leerlingenzorg, infrastructuur en personeelsbeleid. Om een verdeling over vier jaren te maken werden er jaarlijks prioriteiten gesteld. In deze periode is de school gedaald wat betreft leerlingaantal van 2126 naar 1600. Het personeelsbestand daalde van 177 naar 140. Dat had voor een deel te maken met de afscheiding van Colegio San Nicolas en strengere toelatingseisen en overgangsnormen.

Het was de bedoeling dat er met het aantreden van een nieuwe rector in mei 2016 een nieuw schoolplan/strategisch plan kwam voor de periode 2016-2021. Dat plan besloeg o.a. digitalisering van het onderwijs en een onderzoek naar de haalbaarheid van tweetalig onderwijs op Colegio Arubano.

Er deden zich in de loop van het schooljaar 2015-2016 ontwikkelingen voor die de inhoud van het jaarplan beïnvloed hebben. Te denken valt hierbij aan wettelijke regelgeving, aan afspraken op bovenschools niveau en actuele gebeurtenissen. In ons geval betrof dit o.a. het feit dat de rector stopte in januari 2016 en in het feit dat er vanuit de overheid maatregelen zijn genomen m.b.t. het toelatingsbeleid en de overgangsnormen die betrekking hebben op onze school. De resultaten en conclusies uit evaluaties zullen aanleiding zijn om taken (opnieuw) op te nemen in een nieuw jaarplan/schoolplan.

De afspraken die op grond van evaluaties zijn genomen worden vastgelegd. In het geval van onze school heeft het Digitaliseringsproject vertraging opgelopen, is er een uitgebreide SWOT-analyse gedaan en m.b.v. de uitkomsten hiervan wordt er een verbeterplan opgesteld. Communicatie is een van de zaken die zal worden aangepakt. De nieuwe rector die in het schooljaar 2017-2018 zal aantreden, kan hiermee dan aan de slag. Er zal dan een nieuw schoolplan/strategisch plan komen voor 2017-2022.

Verder zijn er protocollen, procedures, roosters en afspraken met betrekking tot leerinhouden en afspraken beschikbaar. In de schoolgids is relevante informatie voor ouders opgenomen over schoolorganisatie en wettelijke voorschriften.

In het jaarverslag worden de opbrengsten van de school van het afgelopen schooljaar verantwoord.

Het Bestuur van de Stichting streeft ernaar om op grond van zijn verantwoordelijkheden en taken tot een goede afstemming te komen tussen de (in gang gezette) activiteiten van de organisatie m.b.t. de doelstellingen en de beschikbare financiële middelen waaronder subsidiegelden. Gaandeweg is er in nauwe samenwerking met de toezichthouders en accountant, een begin gemaakt met het opstellen van een taakstellende begroting, die, anders dan alleen de nu gebruikelijke wenselijkheidbegroting, betere sturing van de organisatie mogelijk maakt. Vaksecties zullen meer verantwoordelijkheden krijgen m.b.t. het gebruik en aanwenden van sectiegelden en het streven is om in het jaar 2017 in een vroeg stadium de secties te kunnen meedelen hoeveel geld zij daadwerkelijk te besteden hebben.

2. De samenstelling van de Raad van Toezicht en het Bestuur

De Raad van Toezicht bestond in het jaar 2016 uit 3 personen, te weten de heer Bart Kool (voorzitter), de heer Robert Croes als vice-voorzitter en de heer Jurgen v.d. Meer als lid. De dagelijkse leiding van de onder de Stichting vallende middelbare school genaamd "Colegio Arubano" ligt in handen van het Bestuur. Deze bestaat uit vijf personen t.w.: mevr. A. Cameron, wnd. rector en voorzitter van het Bestuur; dhr. E. Coster, wnd. conrector H5 en V6; dhr. I. Davelaar, conrector H4 en V5; mw. M. Boekhoudt-Wernet, conrector H3, V3 en V4; en mevr. A. Baly, schoolleider Emmalocatie voor de Ciclo Basico leerjaar 1 en leerjaar 2.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het Bestuur. De Raad van Toezicht vormt statutair het 'bevoegd gezag'. Met de Minister van Onderwijs en Gezin loopt aangaande de positie van de voorzitter van het Bestuur



als het bevoegd gezag een overleg in verband met discordantie tussen de statuten en de bepalingen van de Landsverordening Voortgezet Onderwijs.

Bepaling 23.1 van de Statuten van de S.M.O.A. schrijft voor dat er een jaarverslag van het Bestuur als onderdeel van het financieel jaarverslag 2015 dient te komen. Dit is het derde jaarverslag, nadat de Statuten van de SMOA per september 2013 enkele belangrijke inhoudelijke wijzigingen hebben ondergaan m.b.t. de gezagstructuur. In het kader van een verdere professionalisering en modernisering van de organisatie is het de bedoeling dat toezicht en uitvoering meer gescheiden zijn.

3. Onderwijskundige en andere ontwikkelingen

3.1 Beleidsvoornemens

In de periode augustus tot en met december 2016 is er een grondige SWOT-analyse (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) gedaan onder het hele personeel (Onderwijzend en Onderwijs Ondersteunend Personeel). Op basis hiervan wordt een verbeterplan gemaakt, waaruit uiteindelijk een nieuw schoolplan/strategisch plan moet komen, dat door de hele organisatie gedragen wordt. De nieuwe rector die aantreedt in augustus 2017 zal dit moeten aansturen.

3.2 ICT & Digitaliseringsproject

Het Digitaliseringsproject Colegio Arubano heeft vertraging opgelopen. De bedoeling was oorspronkelijk dat het zou ingaan in augustus 2016. Dat wordt nu augustus 2017.

Het lerarenteam zag op tegen deze vernieuwing. In overleg tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht is gekozen voor een andere aanpak. Er werd in november 2016 een startconferentie belegd en er werd niet meer uitgegaan van een integrale aanpak waarbij de hele CB1 in een keer gedigitaliseerd werd. In plaats daarvan beginnen we met een aantal klassen in CB1 in het schooljaar 2017-2018 en met een groep docenten die heel enthousiast is om te beginnen en die de rest van de vaksecties zal gaan onderdompelen in de digitalisering.

3.3 Aantal leerlingen per leerjaar

Leerjaar	2015-2016	2016-2017
CB1	168	242
CB2	243	209
H3	145	194
V3	120	71
H4	235	287
V4	123	143
H5	272	228
V5	108	102
V6	188	126
Totaal	1602	1602

3.4 Opbrengstgericht werken

In november 2016 zijn de voorbereidingen begonnen voor het opbrengstgericht werken (RTTI). Gesprekken zijn aangegaan met de vaksecties in de examenklassen en er werd geluisterd naar de verklaring voor tegenvallende resultaten, die door de vaksecties werd gegeven.

Vorbereidingen werden getroffen voor de opzet van een schoolbrede scholing voor RTTI. Het gaat hier om een manier van toetsanalyse waarbij je een verdeelsleutel maakt voor de verhouding reproductievragen/simpelere toepassingsvragen/moeilijkere toepassingsvragen/inzichtvragen, maar op een manier waarbij de leerling kan zien waaraan het schort bij hem/haar en de docent beter onderwijs 'op maat' kan geven in de klas. Vooral onze leerlingen waarvan het Nederlands een tweede of derde taal is, hebben hier baat bij.

3.5 Uitbreiding van het aantal vakken

Er was in 2016 een uitbreiding van het aantal vakken, zoals ministerieel vastgelegd. In HAVO5 begonnen we voor het eerst in augustus 2016 met de lichte leerlingen die 7 vakken verplicht in het examenpakket heeft. In VWO5 begonnen we voor het eerst met de lichte die 8 vakken in het pakket heeft.

3.6 Nieuwe examenvakken

Voor het eerst startte een lichte met nieuwe examenvakken in HAVO5, zoals Filosofie, Papiamentu en Informatiekunde. Deze vakken startten in 2016 ook voor het eerst in VWO5.

4 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is erop gericht geweest om het aantal verzuimmeldingen te verminderen en om elkaar aan te spreken op tekortkomingen, maar tegelijkertijd een positief klimaat te scheppen waarin eenieder zich fijn en veilig voelt en waar er ruimte is voor verbetering en scholing.

Docenten werden ook af en toe in het zonnetje gezet met een kleine traktatie bij bepaalde gelegenheden. Tevens waren er activiteiten in het kader van teambuilding.

4.1 Professionalisering

Er is een scholingsbeleid ontwikkeld in 2016, dat is besproken tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Onlangs is dit ook ingediend bij de Directie Onderwijs.

Colegio Arubano wil gerichte bijscholing gaan organiseren, waarbij er verplichte en niet verplichte scholing plaatsvindt op reguliere basis, zowel schoolbreed als individueel. Dit brengt grote uitgaven met zich mee. In 2016 heeft de schoolleiding een cursus schoolmanagement gevolgd, die vanuit de overheid werd bekostigd. Het betrof de cursussen 'International School Leadership' en 'Educational Leadership for Collaboration'. In 2016 is er een cursus voor de roostermakers georganiseerd om te kunnen werken met het Untis Roosterprogramma. Voor het eerst in jaren is er weer een rooster in house gemaakt.

5. Kwaliteitsbeleid en resultaten

5.1 Opbrengsten schooljaar 2015-2016

	Bevorderd			Doubleurs		Aantal leerlingen Totaal
	CB1 naar CB2	CB2 naar Havo 3	CB2 naar Vwo 3	CB Blijven zitten	CB verwezen naar mavo	
Ciclo Basico 1	156			0	10	166
Ciclo Basico 2		146	71	25	0	242

	Bevorderd	Blijven zitten	verwezen naar mavo/havo of schoolverlaten	
HAVO 3	108	40	3	151
HAVO 4	151	63	16	230
VWO 3	108	8	0	116
VWO 4	88	32	1	121
VWO 5	83	7	16	106

	Examen			Aantal leerlingen Totaal
	Geslaagd	Gezakt	onbekend verlaten	
HAVO 5	182	81	0	263
Percentage	69%	31%	0%	100%
VWO-6	123	64	0	187
Percentage	66%	34%	0%	100%

5.2 Inspectie

Er is nauw contact geweest met de Inspectie in 2016. Met name met betrekking tot toelating en bevorderingsnormen, alsmede m.b.t. bevoegdheden van diverse docenten en het al dan niet verlenen van dispensatie. Colegio Arubano maakt deel uit van de AVO Commissie.

5.3 Medezeggenschapsraad

Er is een begin gemaakt in 2016 met de oprichting van een Medezeggenschapsraad. Er bestaat nog geen wetgeving hieromtrent, maar de wens om Medezeggenschap te hebben is groot onder zowel docenten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen als ouders.

5.4 Verbetertrajecten

In 2016 was er een uitgebreide SWOT analyse, zoals hierboven vermeld. Hieruit voortvloeiend volgt begin 2017 een verbeterplan.

8. Overige onderwerpen

8.1 Buitenschoolse activiteiten

Er zijn in 2016 buitenschoolse activiteiten geweest zoals de Ciclo Basico Dag, de kerstviering en activiteiten met de mentoren.

8.2 Educatieve reizen

Er zijn educatieve reizen geweest naar Panama en Colombia.

Er is een delegatie naar Nederland gegaan om deel te nemen aan de Wiskunde Olympiade. Tevens was er deelname aan de Singapore International Mathematical Challenge (SIMC)

8.3 Bijzondere projecten

Er zijn gedurende het hele jaar activiteiten gepland. Bijvoorbeeld Halloween, Carnaval, kerstviering. Maar ook bijvoorbeeld beroepskeuze-avonden. Tevens was er een culturele show in Cas di Cultura, georganiseerd door de sectie CKV.

8.4 Sportevenementen

Er is gedurende 2016 aan schoolsport gedaan. Op die manier heeft de school aan diverse sport toernooien meegedaan, waaronder voetbal.

8.5 Veiligheidsbeleid

Er ligt een veiligheidsplan dat in 2017 moet worden gepubliceerd.

De school is voorzien van beveiliging op diverse plaatsen middels camera's en hekwerk. Dit aantal moet sterk worden uitgebreid. Het aantal security guards wordt vooral gedurende examentijd vermeerderd. Normaliter zijn er twee security guards werkzaam bij de ingang van de school.

Ook wordt er regelmatig gespoten tegen muggen, etc.

8.6 Ouderavonden

Drie keer per jaar werden de ouders opgeroepen voor een onderhoud met de mentor van hun kind en twee keer per jaar voor een onderhoud met de lesgevende docenten van hun kind.

8.7 Communicatie naar ouders

Ons leerlingvolgsysteem is de manier van communiceren met de ouders van onze leerlingen. Middels dit systeem worden o.a. alle vorderingen van de leerlingen bijgehouden middels cijfers en persoonlijke kwaliteiten, alsmede de aanwezigheid. Daarnaast wordt ook gecommuniceerd via onze website, onze facebook pagina en ons mailverkeer.

8.8 Samenwerking met externen

Er is in het jaar 2016 veel communicatie geweest met externen, zoals Inspectie, Directie Onderwijs (AVO commissie), Examenbureau en Colegio San Nicolas. Ook zijn er diverse bezoeken gebracht aan het Bureau van de Minister van Onderwijs.

8. Verantwoording

Conform de Statuten mag het vermogen van de Stichting geen andere bestemming worden gegeven dan in het belang van de (verbetering) van het middelbaar onderwijs in Aruba. Met andere woorden, beleid m.b.t. de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen is niet van toepassing op onze schoolorganisatie/SMOA/Colegio Arubano.

Drs. A.M.C. Cameron, wnd. rector en wnd. voorzitter van het Bestuur

27 maart 2017

Jaarrekening

Balans per 31 december 2016

(na resultaatbestemming)

Activa	Ref.	31 december 2016		Aangepast 31 december 2015	
		Afl.	Afl.	Afl.	Afl.
Vaste Activa					
Materiële vaste activa	6		1.423.592		1.546.239
Vlottende activa					
Voorraad verkoop leermiddelen	7	114.169		145.877	
Vorderingen	8	877.151		815.917	
Liquide middelen	9	1.063.874		1.322.822	
			2.055.194		2.284.616
			<u>3.478.786</u>		<u>3.830.855</u>
Passiva					
Vermogen					
Algemene reserve	10	787.743		887.318	
Bestemmingsreserve kwaliteit en innovatie	10	1.490.777		1.490.777	
			2.278.520		2.378.095
Egalisatiefonds	11		195.315		298.733
Kortlopende schulden	12		1.004.951		1.154.027
			<u>3.478.786</u>		<u>3.830.855</u>

Staat van baten en lasten over 2016

	Ref.	2016		Aangepast 2015
		Afl.	Afl.	Afl.
Baten				
Subsidie personeelskosten		13.858.558		14.082.705
Subsidie huisvestingskosten		832.300		830.200
Subsidie leer- en hulpmiddelen		950.500		941.800
Subsidie administratiekosten		19.800		7.800
Subsidie overige kosten		6.600		6.600
Overige subsidies		12.600		13.960
Vrijval verjaring subsidies	14	21.466		-
Verhuur boeken		924.809		914.592
Verkoop boeken		764.382		692.519
Ouderlijke bijdragen		334.157		333.490
Opbrengst kantine		27.473		28.215
Overige opbrengsten	15	<u>112.924</u>		<u>145.757</u>
Som der baten			17.865.569	17.997.638
Personeelskosten		13.972.535		14.195.467
Huisvestingskosten	16	1.556.601		1.640.216
Leer- en hulpmiddelen	17	505.625		601.547
Exploitatie verhuur boeken	18	1.561.922		1.589.814
Exploitatie kantine	19	1.012		2.436
Stichtingskosten	20	281.673		265.974
Overige kosten	21	<u>171.432</u>		<u>189.803</u>
Som der beheerslasten			18.050.800	18.485.257
			<u>(185.231)</u>	<u>(487.619)</u>
Rente baten en lasten	23		(17.762)	(12.748)
Exploitatieresultaat			<u>(202.993)</u>	<u>(500.367)</u>
Dotatie egalisatiefonds		(58.958)		(172.443)
Vrijval egalisatiefonds		<u>162.376</u>		<u>187.167</u>
			103.418	14.724
Netto-exploitatieresultaat			<u>(99.575)</u>	<u>(485.643)</u>

Kasstroomoverzicht over 2016

	2016		Aangepast 2015	
	Afl.	Afl.	Afl.	Afl.
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Exploitatieresultaat		(99.575)		(485.643)
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	6	952.532		963.720
Mutatie Voorziening Land Aruba	8.3	(2.628)		(10.347)
Mutatie Voorziening Debiteuren	8.1/8.2	(6.470)		(6.624)
Betaalde interest	23	17.762		12.748
Veranderingen in werkkapitaal:				
Afname/toename voorraad verkoop leermiddelen	7	31.708	(19.593)	
Toename/afname vorderingen (excl. voorz.)	8	(52.136)	4.277.573	
Afname egalisatiefonds	11	(103.418)	(14.724)	
Afname kortlopende schulden	12	(149.076)	(4.040.657)	
		(272.922)		202.599
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		588.699		676.453
Ontvangen interest	23	60	109	
Betaalde interest	23	(17.822)	(12.857)	
		(17.762)		(12.748)
Kasstroom uit operationele activiteiten		570.937		663.705
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	6	(832.030)	(954.954)	
Desinvesterings in materiële vaste activa	6	2.145	40.480	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		(829.885)		(914.474)
Afname geldmiddelen		(258.948)		(250.769)
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
Stand per 1 januari		1.322.822		1.573.591
Mutatie boekjaar		(258.948)		(250.769)
Stand per 31 december		1.063.874		1.322.822

Toelichting op de balans en exploitatierekening

1. Algemene toelichting

1.1. Activiteiten

De Stichting Middelbaar Onderwijs Aruba (SMOA) is op 20 maart 1959 opgericht op Aruba.

Het voornaamste doel van de Stichting is de behartiging van de belangen van het middelbaar onderwijs op Aruba door het oprichten en besturen van middelbare scholen.

De activiteiten van de Stichting bestaan voornamelijk uit het de besturing van het Colegio Arubano, een scholengemeenschap voor het Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en Voorbereidend Wetenschappelijke Onderwijs. Colegio Arubano is aangemerkt als bijzonder onderwijs. De voorwaarden voor de bekostiging van het bijzonder onderwijs zijn opgenomen in de Landsverordening Voortgezet Onderwijs (AB 1989 No GT 103) In deze verordening zijn onder meer de voorwaarden voor de bevoorschotting en de afrekening van de subsidies opgenomen. De subsidiëring vindt echter niet plaats conform bovenvermelde Landsverordening maar op basis van de door het bestuur van SMOA ingediende begroting.

De vergelijkende cijfers zijn aangepast als gevolg van de verwerking van de in het verslagjaar ontvangen subsidieafrekening over de jaren 2011 tot en met 2014. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar punt 8.3 en punt 10 van deze toelichting.

1.2. Vestigingsadres

De Stichting Middelbaar Onderwijs Aruba (SMOA) is feitelijk gevestigd op Vondellaan 14, te Aruba.

1.3. Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van SMOA zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen, voor zover die er zijn, worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

1.5. Jaarrekening opstelling en goedkeuring

Deze jaarrekening werd opgesteld door het Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 29 maart 2017.

2. Algemene grondslagen

2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor waardering van de activa en passiva en methoden van resultaatbepaling. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de exploitatierekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vreemde valuta

2.2.1. Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de Stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in Arubaanse florin; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de Stichting.

2.2.2. Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de exploitatierekening.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

2.3. Leasing

2.3.1. Operationele leasing

Bij SMOA kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de exploitatierekening over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1. Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs inclusief direct bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

De gebouwen en terreinen zijn eigendom van het Land Aruba. De SMOA heeft het recht van vruchtgebruik.

3.2. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

SMOA beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de exploitatierekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.3. Voorraden

3.3.1. Voorraden verkoop leermiddelen

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out), rekening houdend met de verschillende leerjaren, of de lagere opbrengstwaarde.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

3.4. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de exploitatierekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.5. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.6. Vermogen

3.6.1. Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve heeft betrekking op een besluit d.d. 24 maart 2015 van de Raad van Toezicht om het bedrag Afl. 1.490.777 inzake afrekening van subsidie over de jaren 2000 tot en met 2010 te bestemmen voor kwaliteit en innovatie in het onderwijs. De egalisatiereserve waar het verschil is opgenomen tussen de in voorgaande jaren ontvangen subsidies die zijn ontvangen voor het doen van investeringen in leermiddelen en de bijbehorende jaarlijkse afschrijvingskosten.

3.7. Egalisatiefonds

De egalisatiefonds is een fonds waar het verschil is opgenomen tussen subsidies die zijn ontvangen voor het doen van investeringen in leermiddelen en de bijbehorende jaarlijkse afschrijvingskosten.

3.8. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het te betalen bedrag.